

	<b>POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>M5-PRS01</b>
		Rev. 00 del 06-02-2023
		Pag1 di 3

## POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Costituisce **CORRUZIONE**:

offrire promettere, fornire, accettare, o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico) direttamente e indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona. Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

Si parla di comportamento scorretto quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione, o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere.

### 1. CONCETTI GENERALI

SMAC MULTISERVIZI SRL considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria organizzazione e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione e la diffusione dei principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per tale ragione l'organizzazione si impegna a:

- conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001;
- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- osservare le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia anticorruzione;
- attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali attraverso la Intranet e c/o le bacheche interne;
- incoraggiare la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore;
- mantenere aggiornata l'Analisi dei rischi a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo;
- condividere gli impegni espressi nella presente Politica con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.).

All'interno dell'organizzazione è stata individuata e nominata la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e Funzione Whistleblowing (FdC)**, che gode di responsabilità ed autorità per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC),
- fornire guida e consulenza al personale,
- assicurare la conformità del SGPC,
- relazionare sul SGPC all'AU (Alta Direzione) o ad altre funzioni, come opportuno,
- valutare in modo continuativo se il SGPC sia adeguato ed efficacemente attuato.
- avere un accesso diretto e tempestivo all'AU per qualsiasi problema o sospetto di atti di corruzione meriti di essere sollevato.

### 2. PRINCIPI E VALORI

In linea con i principi esposti nel Codice Etico di SMAC MULTISERVIZI SRL, gli impegni definiti dall'organo di amministrazione, i valori e la strategia generale dell'organizzazione per la prevenzione della corruzione, sono rivolti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e si basano sui seguenti principi:

**Consapevolezza:** è necessario essere consapevoli delle proprie responsabilità, e di quelle di chi lavora per SMAC, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti di eventuali atti di corruzione.

	<b>POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>M5-PRS01</b>
		Rev. 00 del 06-02-2023
		Pag2 di 3

**Informazione:** è necessario fornire informazioni e assistenza a chi lavora per SMAC su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

**Trasparenza:** è necessario garantire che tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti e seguiti da dipendenti e collaboratori di SMAC siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione.

### 3. LINEE DI COMPORTAMENTO

I principi e i valori definiti dall'organizzazione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

1. è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
2. è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità anche di modesta entità (valore massimo di 50,00 € e massimo per 1 volta/anno);
3. è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo;
4. è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
5. è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere; nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
6. è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con SMAC;
7. è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

Saranno comminate sanzioni e penalità per responsabilità in caso di mancato allineamento alla presente politica, secondo il sistema disciplinare previsto ed adottato.

### 4. FUNZIONI DI RESPONSABILITA'

L'organo amministrativo ha assegnato la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e Funzione Whistleblowing (FdC)**, e garantisce la sua autorità e indipendenza.

### 5. SEGNALAZIONI

Chiunque può segnalare eventuali sospetti in relazione ad atti corruttivi, a violazioni o carenze relativamente al SGPC, con le seguenti modalità:

- A. Piattaforma digitale raggiungibile sul sito web di **SMAC Multiservizi SRL** all'indirizzo [smac.segnalailleciti.it](https://smac.segnalailleciti.it). All'invio della segnalazione viene fornito al segnalante un codice con il quale potrà in ogni momento visualizzare lo stato di lavorazione della propria segnalazione e interagire con la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e Funzione Whistleblowing (FdC)**, attraverso il tool di messaggistica. Tale applicativo prevede la compilazione di un questionario che guida il segnalante nella predisposizione del testo della segnalazione. Qualora il segnalante scegliesse di indicare le proprie generalità e/o di inserire i propri dati di contatto o altri dati personali, quali e-mail, numero di telefono o altro, il sistema di crittografia dei dati, integrato nell'applicativo, ne assicurerà la completa anonimizzazione. Il predetto applicativo informatico consentirà al segnalante di ricevere automaticamente la comunicazione della presa in carico e del seguito della segnalazione.
- B. Lettera a mezzo del servizio postale, all'indirizzo: SMAC Multiservizi Srl, Via Panareo, 96/98 - 73010 Veglie (LE). In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**Riservata**" e "**All'attenzione della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e Funzione Whistleblowing (FdC)**".
- C. Segnalazione orale, mediante dichiarazione rilasciata dal segnalante in un incontro diretto con la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione che avrà cura di redigerne apposito verbale, verificato e sottoscritto anche dal segnalante. Tale incontro verrà fissato dalla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, su richiesta del segnalante, entro 30 giorni dalla richiesta di quest'ultimo.

	<b>POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>M5-PRS01</b>
		Rev. 00 del 06-02-2023
		Pag3 di 3

Al segnalante è garantita la protezione e riservatezza dei propri dati e nei suoi confronti non è consentita, né tollerata, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta.

#### **6. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'organizzazione garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione. La Politica per la Prevenzione della Corruzione viene comunicata a tutti gli stakeholder attraverso:

- la Intranet aziendale, per quanto riguarda i dipendenti e collaboratori;
- sulle bacheche interne presenti nelle varie sedi dell'organizzazione;
- la pubblicazione sul sito web ufficiale dell'azienda e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.

VEGLIE (LE), 13-03-2024

L'Amministratore Unico